МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Министр Правительства
Тверской области,
руководитель Министерства
имущественных и земельных
отношений

Н.Г. Задорожная

УТВЕРЖДАЮ
Министр Правительства
Тверской области,
руководитель Министерства
социальной защиты населения

Е.В. Хохлова

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»

(новая редакция Устава государственного учреждения «Дом милосердия системы социальной защиты населения Тверской области», утвержденного приказом начальника департамента социальной защиты населения Тверской области от «01» августа 2006г. № 67 и Дополнений в Устав, утвержденных приказом начальника департамента социальной защиты населения Тверской области от «12» октября 2007г.)

Местонахождение:
г. Тверь, ул. Коробкова, д.15

Почтовый адрес:
170001, г. Тверь, ул. Коробкова, д.15

г. Тверь

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия», в дальнейшем именуемое Учреждение, является стационарным учреждением социального обслуживания.
1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия».
сокращенное – ГБУ «Дом милосердия».

1.3. Место нахождения бюджетного учреждения:

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 170001, г.Тверь, ул. Коробкова, д.15.
Юридический адрес бюджетного учреждения: 170001, г.Тверь, ул. Коробкова, д.15.

1.4. Учредителем Учреждения является Тверская область. Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, министерство социальной защиты населения Тверской области (далее по тексту - Учредитель), министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, наб. р. Лазури, д.20.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Тверская область (далее – Собственник). Полномочия Собственника в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Министерство) в рамках предоставленной компетенции.
1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ); с субсидиями из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.
Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение не отвечает по обязательствам Тверской области.
Тверская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.
2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения Тверской области в соответствии с законодательством.
2.3. Основными целями деятельности Учреждения является оказание медико-социальной помощи, с обеспечением временного проживания, совершеннолетним гражданам Российской Федерации, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации:

- одиноким лицам преклонного возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;
- лицам, утратившим жилье, социальные связи, имущество, средства к существованию;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Обеспечение временного проживания на срок не более 6 месяцев одиноким лицам преклонного возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к проживанию в Учреждении
- Обеспечение временного проживания на срок до 2-х месяцев лицам, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации, утратившим жилье, социальные связи, имущество, средства к существованию, самостоятельно себя обслуживающим, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к проживанию в Учреждении, в том числе освободившимся из мест лишения свободы.
- Первичный доврачебный медицинский осмотр, санобработка, проведение дезинфекции и дезинсекции поступающих в Учреждение граждан.
- Содействие поступившим в Учреждение гражданам в прохождении медицинского обследования (дообследования) на предмет отсутствия противопоказаний для проживания в Учреждении.
- Материально-бытовое обеспечение временно проживающих в Учреждении граждан в соответствии с утвержденными нормами и санитарными требованиями: предоставление гражданам на период временного проживания в Учреждении жилплощади, обеспеченной мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви по сезону, предметов личной гигиены и первой необходимости, в соответствии с утвержденными нормами и санитарными требованиями, коммунально-бытовое обслуживание, создание благоприятных условий жизни, для пожилых и инвалидов – приближенных к домашним, проведение культурно-массовой работы.
- Обеспечение лиц, проживающих в отделении «Стационар», рациональным 4-х разовым питанием (при возможности - диетическим питанием).
- Обеспечение лиц, проживающих в отделении «Социальная гостиница», продуктами питания быстрого приготовления или сухим пайком по

социальным показаниям - с учетом их возраста, трудоспособности, состояния здоровья и наличия средств к существованию.

- Доврачебная медицинская помощь: круглосуточный сестринский уход и наблюдение за гражданами, временно проживающими в отделении «Стационар», проведение лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий по назначениям врачей лечебно-профилактических учреждений системы здравоохранения Тверской области, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания.
- Организация регулярного наблюдения граждан, временно проживающих в отделении «Стационар», врачом-терапевтом, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, организацию консультативной медицинской помощи специалистами (по показаниям).
- Организация согласно медицинским рекомендациям активирующей терапии для граждан, временно проживающих в отделении «Стационар», проведение мероприятий, направленных на медико-социальную реабилитацию инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.
- Оказание доврачебной медицинской помощи гражданам, временно проживающим в отделении «Социальная гостиница», по обращениям.
- Содействие в госпитализации временно проживающих граждан в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения по показаниям, а также в экстренных и неотложных случаях.
- Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- Проведение комплекса реабилитирующих мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса временно проживающих граждан.
- Оказание проживающим психологической помощи.
- Оказание содействия проживающим в Учреждении лицам в получении либо восстановлении необходимых документов, регистрации по месту пребывания, назначении группы инвалидности, пенсионного обеспечения, трудоустройстве, поиске жилья, оформлении документов для получения путевки в дом-интернат.
- Осуществление мероприятий социального патронажа граждан, освободившихся из мест лишения свободы и принятых на учет в отделение «Социальная реабилитация» с целью их социальной адаптации: прием и зачисление их на обслуживание в отделение «Социальная реабилитация» направление в государственные и общественные организации, осуществляющие на основе соглашений о сотрудничестве, совместную деятельность по реализации комплекса мер социальной реабилитации таких граждан - по вопросам установления гражданства либо депортации, восстановления документов удостоверяющих личность, трудоустройства, поиска жилья, медицинской помощи, и т.д.
- Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания временно проживающих граждан.
- Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.
- Ведение установленной документации, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного государственного задания, вправе предоставлять дополнительные платные услуги, в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:
2.6.1. При наличии свободных мест в отделение «Стационар» могут приниматься на временное проживание граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из семей, родственники которых временно не имеют возможности осуществлять за ними уход, при условии возмещения их родственниками затрат Учреждения по содержанию таких граждан.
2.7. Порядок определения указанной платы (расчет затрат Учреждения по содержанию 1 человека в отделении «Стационар») устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.
2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Тверской области.
2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.
Учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих документов.
2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством. Полномочия Собственника осуществляет Министерство.
3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
3.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
3.2.2.Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
3.2.3. Бюджетные ассигнования;
3.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
3.2.5. Амортизационные отчисления;
3.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

3.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.
3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.
Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.
3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
3.4.1. Эффективно использовать имущество;
3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
3.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;
3.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.
3.5. Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют и Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.
3.8. Министерство принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Министерство.
Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Министерство предварительно

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

3.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения Учреждения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

4.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Приемное регистрационное отделение;
- Дезинфекционное отделение с санпропускником;
- Изолятор (карантин);
- Отделение «Стационар» - 20 мест - для лиц преклонного возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе
- Отделение «Социальная гостиница» - 20 мест – для лиц, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации, утративших социальные связи, жилье, работу, средства к существованию.
- Отделение «Социальная реабилитация» – для социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

4.3. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- утверждает по согласованию с Министерством перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Правительства Тверской области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства Тверской области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Тверской области;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Тверской области, а также об отнесении имущества

Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.1.2. Учредитель по согласованию с Министерством утверждает Устав (изменения, вносимые в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

5.2. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

5.2.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тверской области, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в государственной собственности Тверской области.

5.2.2. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.3. Министерство, если иное не установлено законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тверской области, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого Собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;
- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

5.2.4. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по

назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.3.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок полномочий руководителя Учреждения указан в трудовом договоре.

5.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, настоящего устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.3.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тверской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.3.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Тверской области, государственного автономного учреждения Тверской области осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

7.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента

внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (Двенадцать)
листов. «___»



